



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Γιαννιτσά 13 Νοεμβρίου 2014

Αριθ. Πρωτ. : 61214

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες του δήμου Πέλλας έτους 2014-2015»

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 23/2014

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.422,57 € με Φ.Π.Α.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Πέλλας

διακηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Πέλλας έτους 2014-2015, με τους ακόλουθους όρους :

Άρθρο 1 **Ισχύουσες διατάξεις**

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν :

- 1) Οι διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4, 5 και 6 της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β΄) απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- 2) Οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/1-2-1995, τ. Α΄) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 3) Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/8-6-2006, τ. Α΄) «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας».
- 4) Η αριθ. Π1/3305/3-11-2010 (Φ.Ε.Κ. 1789/12-11-2010, τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Πέλλας έτους 2014-2015, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 23/2014 μελέτη της προμήθειας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 49.422,57 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και επιμερίζεται στις οικονομικές χρήσεις 2014 και 2015 ως εξής :

α) Ποσό 20.031,41 € με Φ.Π.Α. αφορά την οικονομική χρήση 2014.

β) Ποσό 29.391,16 € με Φ.Π.Α. αφορά την οικονομική χρήση 2015.

Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Πέλλας.

Η προμήθεια των ανωτέρω ειδών θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας ξεχωριστά για κάθε οικονομική χρήση είτε μέχρι τη λήξη της ή την εξάντληση του αντικειμένου της προμήθειας.

Ο Δήμος Πέλλας δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της προμήθειας της κάθε οικονομικής χρήσης.

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

Τα είδη της προμήθειας πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 23/2014 μελέτη της προμήθειας.

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Πέμπτη 20 Νοεμβρίου 2014 και ώρα 11:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στα Γιαννιτσά, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πέλλας, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. (ε) του Ν. 3852/2010, του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή μη επαρκούς προσέλευσης ενδιαφερομένων κατά την κρίση της επιτροπής, η διαδικασία θα επαναληφθεί την Πέμπτη 27 Νοεμβρίου 2014 και ώρα 11:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στον ίδιο χώρο και με τους ίδιους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 5

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, ενώσεις προμηθευτών, νομικά πρόσωπα καθώς και συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα αναφορικά με το αντικείμενο της προμήθειας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης από τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.
- 2) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις εισφορές προς τον ασφαλιστικό τους φορέα καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου καθώς και ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά

την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Για τις ενώσεις προμηθευτών τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σε αυτές ενώ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε.

Για τους συνεταιρισμούς πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών (1), (3), (4) και (5) απαιτείται επιπλέον βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 6 **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 803,62 € δηλαδή ποσοστό 2% επί της συνολικής αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως περιγράφεται αναλυτικά στην αριθ. 23/2014 μελέτη της προμήθειας και περιλαμβάνει απαραίτητα τα εξής στοιχεία :

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Πέλλας).
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Τον τίτλο, τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 8) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα (1) μήνα μεταγενέστερη από τη λήξη της ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στο άρθρο 8 της διακήρυξης.

Το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από Μ.Μ.Ε. ή τις ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, ενώσεις Μ.Μ.Ε. και παραγωγικών αστικών συνεταιρισμών καθώς επίσης και ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της τιμής προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού σκοπιμότητας από το Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. μαζί με την προσφορά ή το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Πέλλας).
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
- 8) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεταγενέστερη από τη λήξη της χρονικής διάρκειας της προμήθειας.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ του Δήμου Πέλλας από οποιαδήποτε αναγνωρισμένη τράπεζα, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η εγγύηση συμμετοχής του τελευταίου μειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αντικαθίσταται από την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης ενώ οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων επιστρέφονται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 7 **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης υποβολής προσφορών, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν και να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι τη λήξη υποβολής προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Πέλλας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- 1) Η λέξη «προσφορά».
- 2) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί την προμήθεια (Δήμος Πέλλας).
- 3) Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης.
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείονται :

- 1) Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 5 της διακήρυξης.
- 2) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών.
- 3) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη "οικονομική προσφορά" και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 23/2014 μελέτη της προμήθειας και κατατίθεται ως τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε είδος σε ειδικό «έντυπο οικονομικής προσφοράς», το οποίο παρέχεται από την υπηρεσία.

Προσφορά που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της αριθ. 23/2014 μελέτης της προμήθειας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις δηλαδή 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,10% (πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου) υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας των σχετικών παραστατικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο άρθρο 12 της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου

όγκου να τοποθετηθούν μέσα στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «παράρτημα προσφοράς» και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε φάκελος που παραλαμβάνεται από την επιτροπή αρχικά αριθμείται κατά σειρά υποβολής και στη συνέχεια μονογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη της.

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και δεν επιτρέπεται να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν σε μια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε επιτροπή κατά τον έλεγχο των προσφορών την καθαρογράφει και τη μονογράφει και αυτή με τη σειρά της. Προσφορά που φέρει οποιαδήποτε διόρθωση, η οποία την καθιστά ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Άρθρο 8 **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ότι ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα μετά από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προηγούμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει περαιτέρω παράταση της ισχύος των προσφορών τους.

Άρθρο 9 **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησής του και αναγράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε αυτόν έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Αντίθετα ο φάκελος της «οικονομικής προσφοράς» παραμένει κλειστός και θα αποσφραγιστεί αργότερα αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την επιτροπή.

Μετά την αρχική τους καταγραφή τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά όλων των προσφορών ελέγχονται και αξιολογούνται από την επιτροπή σε μυστική πλέον συνεδρίαση, κατά την οποία προκύπτει αν κάποιος από τους διαγωνιζόμενους θα αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους ενώ παράλληλα τους επιστρέφονται όλα τα έγγραφά τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

Έπειτα με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων «οικονομικών προσφορών» των διαγωνιζόμενων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν

αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες στη συνέχεια αναγράφονται στο πρακτικό του διαγωνισμού.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει συνολικά τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ με το Φ.Π.Α. για το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της αριθ. 23/2014 μελέτης της προμήθειας.

Στη συνέχεια η επιτροπή εισηγείται προς την οικονομική επιτροπή, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την κήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

Αν δύο ή περισσότεροι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ισότιμες προσφορές, η επιτροπή με την ανωτέρω εισήγησή της προτείνει στην οικονομική επιτροπή είτε τον καταμερισμό της προμήθειας μεταξύ τους ή τη διενέργεια κλήρωσης για την επιλογή του τελικού μειοδότη. Στην τελευταία περίπτωση όλοι οι ενδιαφερόμενοι προσκαλούνται να παραβρεθούν στη διαδικασία της κλήρωσης, χωρίς η απουσία κάποιου από αυτούς να επηρεάσει την εγκυρότητά της.

Άρθρο 10 **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη δημοσίευση της διακήρυξης. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται κατά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Επιπλέον η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Ο Δήμος Πέλλας υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 11 **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Σύμβαση – Παράταση**

Ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης.

Άρθρο 12 **Παράδοση – παραλαβή**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε

φορά και κατόπιν έγγραφης εντολής της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος της προμήθειας οφείλει μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών από τη λήψη της σχετικής εντολής να προβεί στην παράδοση των παραγγελλθέντων ποσοτήτων για κάθε είδος της προμήθειας.

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται κάθε φορά στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα είδη της προμήθειας είναι ελαττωματικό ή δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ο προμηθευτής οφείλει να προβεί στην αντικατάστασή του χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση της υπηρεσίας.

Άρθρο 13 **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή των υλικών με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον Δήμο Πέλλας αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις δηλαδή 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,10% (πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου) υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας των σχετικών παραστατικών βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Πέλλας.

Άρθρο 14 **Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αναφέρθηκαν αναλυτικά στο άρθρο 1 της διακήρυξης. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 40 της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Άρθρο 15 **Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πέλλας και θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού Πέλλας.

Επιπλέον ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας (<http://www.giannitsa.gr>).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο της προμήθειας.

Άρθρο 16 **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Πέλλας (πληροφ. : Μήντος Χρήστος, τηλ. : 23823-50833, fax : 23820-25240, e-mail :

14PROC002403209 2014-11-14

xmintos@giannitsa.gr).

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ρητά από τους όρους της διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β΄) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/1-2-1995, τ. Α΄) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ